

Manager, Construction Management, East/ Chef de la gestion de la construction pour l'Est

ATTENTION: ENGINEERING PROFESSIONALS!

Are you an energetic leader who can motivate staff to excel in a fast-paced setting? If so, consider joining the Ministry of Transportation's Capital Program Delivery Branch as the Manager of Construction Management. We're seeking a creative and strategic individual to lead a team of engineers as they navigate highway construction projects, contract management, and quality control for the Capital Construction Program in Eastern Ontario.

Please note: The salary range for this position is still under review. Any changes to the current salary range, will be retroactive to April 1, 2024.

ABOUT US:

The Transportation Infrastructure Management Division plans, designs, procures and oversees construction of the Capital Construction program for the Ministry's provincial transportation network. We partner with Operations Division to deliver a consistent, high quality, and cost-effective construction, maintenance, and operations programs for Provincial transportation assets.

The Capital Program Delivery Branch is a distributed Province-wide team that provides functional leadership and management of the provincial highways capital construction program including the core functions of contract oversight and construction management through consultants and in-house staff, quality assurance, payment processing for work completed and other financial management, contract claims administration, and the construction audit function. We deliver high quality transportation infrastructure through the use of traditional and alternative contract delivery models.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

Create the Work Environment

In the Ontario Public Service, we hold our leaders to the highest standards, expecting them to embody authenticity, accountability, and courage in every action and decision. It will be your responsibility to create a work environment and team culture that ignites innovation, nurtures collaboration and champions inclusivity by creating a diverse, anti-racist and accessible workplace that is free from discrimination and harassment. By aligning your choices with these values, you will create a vibrant work environment where every individual can thrive.

Deliver on Business Goals and Priorities

Your leadership will be crucial in guiding the team towards the achievement of its business goals. It will be your responsibility to inspire and motivate your team to deliver their best performance and align the team's daily actions with the strategic vision of the ministry.

You will contribute to the achievement of team goals by:

- Providing leadership and management in the integration and delivery of construction projects and programs
- Providing engineering, construction and maintenance expertise and leads the delivery of annual capital programs.
- Providing leadership for the development and implementation of new management processes and business support structures, and the introduction of new delivery strategies, partnerships and technologies.

How do I qualify?

Mandatory:

- You must be licensed by Professional Engineers Ontario (PEO).

Strategic Leadership Skills:

- Passion for developing, building and leading organizational capacity through inclusive, positive, and values based leadership in areas of succession planning, talent management, organization and job design.
- Understanding of strategic corporate directions, multi-year business and results based planning processes.
- Experience managing a technical team delivering results.
- Expertise in structuring, organizing and managing multiple projects, with a proven track

record of successful project completion.

- Demonstrated skills in managing financial budgets and human resources, including labour relations issues.

Program Management Skills:

- Knowledge and expertise in project management principles and methodologies to manage the delivery of program plans, initiatives and goals.
- Advanced knowledge of standards and policy development and the ministry's decision making process.
- Accountable for engineering resource management of all capital construction programs.
- Ability to coordinate programs, activities, schedules and allocation of resources within the region; and participate in the development of related construction and operational policies, procedures and standards.

Technical Expertise:

- Advanced knowledge of civil engineering theories, principles, legislation, regulations and technology; highway construction, maintenance, traffic operations, contract delivery, and contract management/oversight.
- Knowledge of and experience in contract management practices, contract negotiations, and various contract delivery models to effectively manage multiple complex construction projects and stakeholders in contract delivery.
- Knowledge of capital planning, design and transportation asset management to provide support and leadership to Capital programs.
- Ability to apply relevant legislation and regulations and/or investigations processes and techniques for program delivery to oversee the monitoring of activities for adherence and compliance to the Act and regulations.

Communication and Stakeholder Relationship Management Skills:

- Proven ability to work effectively and contribute positively as a member of local and provincial teams with an enterprise wide approach.
- Experience building strong relationships in a construction contracts environment.
- Proven communication, conflict management and interpersonal skills to establish and maintain professional working relationships.
- Ability to prepare or oversee the preparation of related briefing material, ministerial correspondence, House Notes, financial studies, and reports.

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 1355 John Counter Blvd, Kingston, East Region

Compensation Group:

Management Compensation Plan

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Management and General

Posted on:

Monday, April 22, 2024

Note:

- T-MT-213680/24

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is **Tuesday, May 7, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Avis aux ingénieurs professionnels

Êtes-vous un leader énergique capable de motiver le personnel pour qu'il se surpasse dans un environnement en constante évolution? Si c'est le cas, envisagez de rejoindre la Direction de l'exécution des programmes d'immobilisations du ministère des Transports en tant que chef de la gestion de la construction. Nous recherchons une personne créative et stratégique pour diriger une équipe d'ingénieurs dans le cadre de projets de construction d'autoroutes, de gestion de contrats et de contrôle de la qualité pour le programme de construction d'immobilisations dans l'est de l'Ontario.

Veuillez noter : La fourchette salariale pour ce poste est encore en cours d'examen. Si des modifications sont apportées à la fourchette salariale actuelle, elles seront rétroactives au 1er avril 2024.

À propos de nous :

La Division de la gestion de l'infrastructure de transport planifie, conçoit, achète et supervise la construction du programme d'immobilisations pour le réseau de transport provincial du Ministère. Nous travaillons en partenariat avec la Division des opérations pour fournir des programmes de construction, d'entretien et d'exploitation cohérents, de haute qualité et rentables pour les actifs de transport de la province.

La Direction de l'exécution des programmes d'immobilisations est une équipe répartie à l'échelle de la province qui assure la direction fonctionnelle et la gestion du programme de construction d'immobilisations routières provinciales, y compris les fonctions essentielles de supervision des contrats et de gestion de la construction par l'intermédiaire de consultants et de personnel interne, l'assurance de la qualité, le traitement des paiements pour les travaux réalisés et d'autres aspects de la gestion financière, de l'administration des réclamations contractuelles, et la fonction d'audit de la construction. Nous fournissons des infrastructures de transport de haute qualité en utilisant des modèles traditionnels et alternatifs d'exécution des contrats.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

La FPO est une fonction publique novatrice, proactive et responsable, qui met tout en œuvre pour promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, le mérite et l'équité dans ses rangs. La diversification de notre équipe de direction est une priorité absolue de la FPO. Notre objectif est d'atteindre la parité avec la population active de l'Ontario d'ici 2025 au sein de nos équipes de direction, pour les groupes les plus sous-représentés (Autochtones, personnes racisées et personnes en situation de handicap).

La FPO invite toutes les personnes intéressées à poser leur candidature. En tant qu'organisation qui préconise l'équité et la diversité, la FPO encourage également les Autochtones, les personnes noires, les personnes racisées et les personnes en situation de

handicap à postuler.

La FPO est un employeur accessible et elle offre des mesures d'adaptation dans tous les aspects de l'emploi, y compris le processus de recrutement.

Consultez la [Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme, le Plan directeur sur l'inclusion et la diversité](#), ainsi que le [Plan pluriannuel d'accessibilité](#) pour en savoir plus sur l'engagement de la FPO à promouvoir l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans ses rangs.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Créer l'environnement de travail

Dans la fonction publique de l'Ontario, nous exigeons de nos responsables le respect des normes les plus élevées, notamment l'incarnation de l'authenticité, de la responsabilité et du courage dans chaque action et décision. Il vous incombera de créer un environnement de travail et une culture d'équipe qui stimulent l'innovation, favorisent la collaboration et appuient l'inclusion en créant un milieu de travail diversifié, luttant contre le racisme et accessible, exempt de toute discrimination et de tout harcèlement. En harmonisant vos choix avec ces valeurs, vous créerez un environnement de travail dynamique où chaque personne peut s'épanouir.

Respecter les priorités et les objectifs opérationnels

Votre autorité s'avérera essentielle pour guider l'équipe vers la réalisation de ses objectifs opérationnels. Vous devrez motiver votre équipe à donner le meilleur d'elle-même et à harmoniser les mesures prises au quotidien par l'équipe avec la vision stratégique du Ministère.

Vous contribuerez à la réalisation des objectifs de l'équipe en :

- Assurant la direction et la gestion de l'intégration et de l'exécution des projets et programmes de construction.
- Fournissant une expertise en matière d'ingénierie, de construction et de maintenance et en dirigeant la mise en œuvre des programmes annuels d'immobilisations.
- Assurant la direction de l'élaboration et de la mise en œuvre de nouveaux processus de gestion et de structures d'appui aux entreprises, ainsi que l'introduction de nouvelles stratégies de mise en œuvre, de nouveaux partenariats et de nouvelles technologies.

À quelles exigences dois-je répondre?

Ce qui est obligatoire :

- Vous devez être titulaire d'une licence délivrée par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario.

Compétences en leadership stratégique :

- Vous avez un fort intérêt pour élaborer, renforcer et diriger les capacités organisationnelles en pratiquant un leadership qui favorise l'inclusion, l'optimisme et qui est ancré dans des valeurs dans les domaines tels que la planification de la relève, la gestion des talents, l'organisation et la conception des tâches.
- Vous comprenez les orientations stratégiques de l'organisation, les activités pluriannuelles et les processus de planification fondés sur les résultats.
- Vous avez de l'expérience de la gestion d'une équipe technique en vue de produire des résultats.
- Vous disposez d'une expertise dans la structuration, l'organisation et la gestion de projets multiples, avec une expérience éprouvée dans l'achèvement de projets.
- Vous possédez des compétences manifestes dans la gestion des budgets financiers et des ressources humaines, y compris en ce qui concerne les questions liées aux relations de travail.

Compétences en gestion de programme :

- Posséder des connaissances et une expertise relative aux principes et aux méthodes de gestion de projet pour gérer l'exécution des plans et des initiatives ainsi que l'atteinte des objectifs du programme.
- Connaissance approfondie des normes et de l'élaboration des politiques, ainsi que du processus décisionnel du Ministère.
- Responsable de la gestion des ressources d'ingénierie pour tous les programmes d'immobilisations.
- Capacité à coordonner les programmes, les activités, les calendriers et l'affectation des ressources au sein de la région; et participer à l'élaboration de politiques, de procédures et de normes en matière de construction et d'exploitation.

Expertise technique :

- Connaissance approfondie des théories, des principes, de la législation, de la réglementation et de la technologie du génie civil; de la construction et de l'entretien des routes, de l'exploitation du trafic, de l'exécution des contrats et de la gestion/supervision des contrats.
- Connaissance et expérience des pratiques de gestion des contrats, des négociations contractuelles et de divers modèles de passation de contrats afin de gérer efficacement plusieurs projets de construction complexes et les parties intéressées à la passation de contrats.
- Connaissance de la planification des immobilisations, de la conception et de la gestion des actifs de transport afin d'apporter un soutien et un leadership aux programmes d'immobilisations.
- Aptitude à appliquer la législation et la réglementation pertinentes et/ou les processus et techniques d'enquête pour l'exécution des programmes afin de superviser le contrôle des

activités pour s'assurer du respect et de la conformité à la loi et à la réglementation.

Compétences en communication et en gestion des relations avec les intervenants :

- Capacité éprouvée à travailler efficacement et à apporter une contribution positive en tant que membre d'une équipe régionale et provinciale dans le cadre d'une approche à l'échelle du Ministère.
- Expérience de l'établissement de relations solides dans un environnement de contrats de construction.
- Compétences avérées en communication, en gestion des conflits et en relations interpersonnelles pour établir et entretenir des relations de travail professionnelles.
- Capacité à préparer ou à superviser la préparation des documents d'information, de la correspondance ministérielle, des notes de la Chambre, des études financières et des rapports.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 1355 Boul John Counter, Kingston, Région Est

Groupe de rémunération:

Système de rémunération des cadres

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Gestion et autres services

Date de publication:

le lundi 22 avril 2024

Note:

- T-MT-213680/24

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.

5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le mardi 7 mai 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).